

Муниципальное учреждение культуры
городского округа «Город Архангельск»
«Ломоносовский Дворец культуры»

ПРИКАЗ

11 октября 2021 г.

№ 175 – ОД

г. Архангельск

**О порядке реализации
дополнительных мер
по предупреждению
распространения новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

Во исполнение указа Губернатора Архангельской области от 6 октября 2021 года № 128-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», приказа начальника Управления культуры и молодёжной политики Администрации городского округа «Город Архангельск» от 11.10.2021 № 169 «О внесении изменений в приказ начальника управления культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18 марта 2020 года № 45», в целях ограничения распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в МУК «Ломоносовский ДК» с 11 октября 2021 года и на период действия режима повышенной готовности проведение мероприятий в области отдыха и развлечений, предполагающих непосредственное нахождение потребителей в помещениях Дворца культуры, и предоставление услуг в области отдыха и развлечений при соблюдении следующих условий:

– предоставление услуг с 16 октября 2020 года осуществляется в период с 10.00 до 23.00 часов;

- проведение бесконтактного контроля температуры тела посетителей при входе, а также недопущение в помещение лиц с повышенной температурой и первыми признаками респираторных заболеваний;
- использование посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);
- использование работниками, контактирующими с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средств индивидуальной защиты рук (перчатки);
- обработка рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками при входе во Дворец культуры;
- при проведении спектаклей, представлений, концертов и др. массовых форм работы определить загрузку помещения, в котором проводится мероприятие, не более 50 процентов от его единовременной пропускной способности;
- проводить рассадку зрителей с интервалом не менее чем через одно зрительское место (за исключением семей и лиц, которые приобрели билеты совместно).
- при организации мероприятий, проводимых в помещениях учреждения, необходимо указание в билетах конкретного посадочного места (кресла, столика) посетителя во время проведения мероприятия.

2. Допуск в МУК «Ломоносовский ДК» посетителей осуществляется при соответствии одному из следующих условий:

2.1. предъявивших действующий QR-код, полученный с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) или с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг "Госуслуги. Стопкоронавирус" (далее – QR-код), которым подтверждается получение второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, либо что они перенесли новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) и с даты их выздоровления прошло не более шести календарных месяцев;

2.2. предъявивших сертификат профилактической прививки от COVID-19 (справка медицинской организации) на бумажном носителе, подтверждающий получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;

2.3. предъявивших подлинник справки с отрицательным результатом исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом полимеразной цепной реакции, выданной не ранее чем за три календарных дня до дня посещения учреждения;

2.4. предъявивших подлинник справки медицинской организации, подтверждающей, что гражданин перенес новую коронавирусную

инфекцию (COVID-2019) и с даты его выздоровления прошло не более шести календарных месяцев;

2.5. предъявивших подлинник справки медицинской организации о наличии противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), выданной на основании заседания врачебной комиссии. При предъявлении справки, предусмотренной настоящим подпунктом, сотрудником объекта проверяется указанный в справке срок действия противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019). В случае истечения срока действия противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) посетитель не допускается в объект.

2.6 QR-код предъявляется на электронных устройствах, в том числе с использованием государственной информационной системы Архангельской области "Мониторинг эпидемиологической ситуации в Архангельской области", или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства.

2.7 Посещение учреждения при предъявлении действующего QR-кода допускается после проведения сотрудниками МУК «Ломоносовский ДК» проверки действительности QR-кода, предъявляемого посетителем, и соответствия данных о посетителе, содержащихся в QR-коде и в документе, удостоверяющем личность.

2.8 Требования по посещению учреждения МУК «Ломоносовский ДК», указанные в подпунктах 2.1-2.5 пункта 2 настоящего приказа, не применяются в отношении лиц, не достигших возраста 18 лет.

3. Родину Н.Б., специалиста по охране труда, назначить ответственной за измерение температуры тела сотрудников с организацией выполнения следующих мероприятий:

3.1 обеспечить размещение в доступных местах информации (памяток), содержащей рекомендации для населения по профилактике заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), соблюдению правил личной и общественной гигиены;

3.2 обеспечить измерение температуры тела работников при входе работников в учреждение с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания и с последующим контролем вызова работником врача на дом;

3.3 контролировать ведение журнала учета измерения температуры тела работников.

3.4 ежедневно уточнять состояние здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информацию о возможных контактах с больными лицами или лицами; вернувшимися из другой страны.

4. Галимовой А.В., начальнику хозяйственного отдела:

4.1 обеспечить закупку дезинфицирующих средств и иных товаров в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

4.2 организовать проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств;

4.3 обеспечить дезинфекцию с кратностью обработки каждые два – четыре часа всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники);

4.4 обеспечить регулярное проветривание (каждые два часа) рабочих помещений;

4.5 при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области о заболевшем обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4.6 обеспечить выполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации режима труда работников, в том числе:

- по наличию в организации запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников;

- по обязательной дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники и других) во всех помещениях в течение дня;

- организовать при входе в помещения ДК места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

- обеспечить работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в три часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств; повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

4.7 разработать и вести контроль за графиками уборки и дезинфекции помещений, предназначенных для занятий клубных формирований.

4.8 обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

5. Сысоевой С.Е., заместителю директора:

5.1 обеспечить выполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации режима труда работников, в том числе:

– по организации питания работников учреждения, довести до сведения работников информацию о запрете приема пищи на рабочих местах;

– по использованию аудио- связи для производственных совещаний и решения различных вопросов;

5.2 оказывать содействие в обеспечении соблюдения режима изоляции работникам, прибывающим на территорию Архангельской области из иностранных государств; не допускать к работе данных работников в период изоляции.

5.3 при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций;

5.4 воздержаться от направления работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации;

5.5 отменить корпоративные мероприятия в учреждении;

5.6 ограничить контакты между коллективами отдельных групп работников, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки);

5.7 ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых;

5.8 внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации;

5.9 обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха работников, предусматривающий при наличии такой возможности гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников в помещениях, занимаемых организацией;

5.10 обеспечить выполнение требований, предусмотренных постановлениями от 18 марта 2020 года № 7 и от 30 марта 2020 года № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019», в том числе обеспечить информирование работников, выезжающих из Российской Федерации, о необходимости лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом полимеразной цепной реакции в течение трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию Российской Федерации.

5.11 рекомендовать работникам МУК «Ломоносовский ДК» по прибытии из ежегодного отпуска и за три дня до начала работы в учреждении при отсутствии вакцинации против COVID-19 пройти однократное лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

6. Трескиной И.В., заведующему отделом клубных формирований:

6.1 организовать функционирование в МУК «Ломоносовский ДК» клубных формирований при соблюдении следующих условий:

- соблюдение дистанции между участниками клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов на занятии не менее 1,5 метра;

- проведение обязательной термометрии при входе в здание до начала проведения занятия с целью выявления и недопущения в учреждение участников клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов с признаками респираторных заболеваний;

- недопущение скопления родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов до начала, во время и после проведения занятий в помещениях учреждения;

- недопущение скопления участников клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов до начала и после проведения занятий в помещениях учреждения;

- предварительная запись на занятия клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов;

- формирование графика занятий клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов в целях максимального разобщения групп и проведения обработки помещений дезинфицирующими средствами;

- организация в максимальной степени с учетом погодных условий пребывания участников клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов и проведения занятий на открытом воздухе;

- обеспечение после каждого занятия проведения сквозного проветривания помещений в отсутствие участников клубных формирований, самодеятельных творческих коллективов.

6.2 При невозможности выполнения условий, предусмотренных подпунктом 6.1, услуги по организации занятий клубных формирований и самодеятельных творческих коллективов предоставляются в дистанционной форме, в том числе посредством использования аудио- и видеосвязи и передачи данных в электронном виде.

6.3 Отменить участие клубных формирований и творческих коллективов учреждения в культурных мероприятиях, проводимых за пределами Архангельской области, на период действия режима повышенной готовности.

6.4 Деятельность по предоставлению досуговых услуг гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания эндокринной системы (инсулинозависимый сахарный диабет), органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы (хроническая болезнь почек 3-5 стадии), а также трансплантированные органы и ткани,

злокачественные новообразования любой локации, осуществляется исключительно с применением дистанционных технологий.

6.5 Обеспечить контроль соблюдения требований, указанных в пункте втором настоящего приказа, законными представителями несовершеннолетних, сопровождающих детей на занятия.

6.6 В клубные формирования и любительские объединения лиц старше 18 лет допускать только в соответствии с требованиями, указанными в пункте втором настоящего приказа.

7. Руководителям клубных формирований и любительских объединений (кружков, ансамблей, клубов, коллективов):

7.1 осуществлять прием участников клубных формирований и любительских объединений, приходящих на занятия, на первом этаже у вахты за 10-15 минут до начала занятия.

7.2 Руководители клубных формирований и любительских объединений несут персональную ответственность за обеспечение режима и допуск посетителей (законных представителей) участников клубных формирований и любительских объединений, а также за соблюдение требований, указанных в пункте втором настоящего приказа.

8. Бабайцевой Н.А., менеджеру, информировать о профилактических и ограничительных мерах на входе в здание, на страницах в социальных сетях.

9. Осуществлять дежурство санитарного поста по контролю за соблюдением требований, указанных в пункте втором настоящего приказа.

Ответственные:

- Соболева С.В., администратор;
- Родина Н.Б., специалист по охране труда.

10. Елениной Л.М., художественному руководителю, Савельевой Т.С., заведующему отделом, внести изменения в планы работы с учетом требований и ограничений, установленных указом Губернатора Архангельской области от 6 октября 2021 года № 128-у.

11. Соболевой С.В, администратору, ограничить доступ лиц, не связанных с деятельностью организации, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

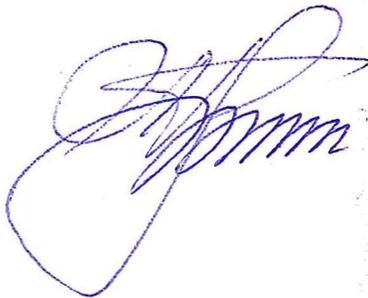
12. Китковой Е.М., билетному кассиру:

12.1 не обслуживать посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);

12.2 своевременно проводить обработку контактных поверхностей дезинфицирующими средствами.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на менеджера по культурно-досуговой деятельности Пошлякову Н.А.

Директор
МУК «Ломоносовский ДК»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Барский', written in a cursive style.

А.А. Барский